



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta Ujście

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾

wnioskiem

☒ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....
Prośba o uwzględnienie w planie ogólnym wstępnego przebiegu alternatywnej drogi do ulicy Wierzbowej, omijającej zakład produkcyjny voestalpine Fastening Systems Sp. z o.o. (dalej vaFS). Obecnie ulica Wierzbowa, która jest drogą gminną przebiega przez środek zakładu produkcyjnego vaFS. Powoduje to komplikacje w transporcie lokalnym pojazdów do i z oczyszczalni ścieków oraz do PSZOK. Dodatkowo jako zakład produkcyjny nie jesteśmy w stanie się ogrodzić, w celu ochrony mienia oraz zabezpieczenia zakładu przed dostaniem się osób nieupoważnionych. Jediną możliwą alternatywą drogi jest wykonanie drogi północnej, która przebiegałaby przez działki: 161, 55/1 (to droga wraz z pasem drogowym DK11) ■

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Ujście	55/2, 54/2, 54.1, 38/2 39/1, 38/3 39/2, 38/4, 38/5 38/6	☐ tak ☒ nie	Uwzględnienie na części działek pasa drogowego dla nowej drogi Własność Gminy Ujście, droga gruntowa Działki Gminy Ujście, uwzględnienie na części działek pasa drogowego dla nowej drogi Działka prywatna, w trakcie negocjacji wykupu przez vaFS

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Ujście		☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

This is a detailed architectural site plan for a large industrial or commercial development. The plan features a large, irregularly shaped plot of land, outlined in a thick black line. Within this plot, there are several large rectangular buildings, some of which are labeled with numbers like '10000' and '10000'. There are also smaller structures, parking areas, and internal roads. The plan is surrounded by existing infrastructure, including roads and other buildings. A scale bar at the bottom left indicates a distance of 0 to 230.15 meters. The text 'ONIEC' is visible at the bottom left, and 'HALA PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWA Z ZAPLECZEM SOCJALNO-BIUROWYM' is written vertically on the right side. The plan includes various technical details, such as dimensions, bearings, and area calculations.

PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU wariant 1

1 : 500

Uwaga: Projekt koncepcyjny. Skrzynki i linie rozmowy i oddziaływanie komunikacji, sygn.

Uwaga: Projekt koncepcyjny. Skierunki oraz rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne, wyznaczone zostały na etapie selekcyjnym i nie należy oczekiwać ich realizacji w projekcie budowlano-wykonawczym.

SCALIO

1. Name of the person or organization 2. Address 3. City, State, Zip 4. Telephone Number		5. Date of Birth 6. Sex 7. Race 8. Religion		9. Education 10. Occupation 11. Marital Status 12. Number of Children		13. Date of Death 14. Cause of Death 15. Place of Death 16. Burial Place		17. Date of Burial 18. Name of Burial Place 19. Name of Minister 20. Name of Officiant		21. Name of Witnesses 22. Name of Officiant 23. Name of Minister 24. Name of Officiant	
25. Name of Officiant 26. Name of Minister 27. Name of Officiant 28. Name of Minister		29. Name of Officiant 30. Name of Minister 31. Name of Officiant 32. Name of Minister		33. Name of Officiant 34. Name of Minister 35. Name of Officiant 36. Name of Minister		37. Name of Officiant 38. Name of Minister 39. Name of Officiant 40. Name of Minister		41. Name of Officiant 42. Name of Minister 43. Name of Officiant 44. Name of Minister		45. Name of Officiant 46. Name of Minister 47. Name of Officiant 48. Name of Minister	

SYNOPSIS

1. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

2. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

3. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

4. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

5. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

6. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

7. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

8. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

9. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900:

10. The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors of the City of New York, for the year 1900: